

# Personalfragebogen

bitte vollständig ausfüllen und zurückgeben.

Dieser Personalfragebogen dient zur Vorerfassung von Personaldaten für das DATEV-Lohnabrechnungsprogramm. Zur Wahrung der Aufbewahrungsfrist wird der ausgefüllte Personalfragebogen von dem Arbeitgeber / der lohnabrechnenden Stelle gespeichert.

Name Arbeitgeber:	
-------------------	--

## Persönliche Angaben

Familienname Arbeitnehmer:	
Vorname Arbeitnehmer:	
Straße/Hausnr.:	
PLZ / Wohnort:	
Geburtsname:	
Geburtsort:	
Geburtsland:	
Geburtsdatum:	
Staatsangehörigkeit:	
Bank: IBAN: BIC:	

## Beschäftigung

Betriebsstätte: nur wenn abweichender Beschäftigungsstandort							
Eintrittsdatum: Befrist. Arbeitsverhältnis? → Austrittsdatum:							
Berufsbezeichnung:							
Tätigkeitsschlüssel:	<b>Höchster Schulabschluss:</b> <input type="checkbox"/> ohne Schulabschluss <input type="checkbox"/> Haupt-/Volksschulabschluss <input type="checkbox"/> Mittlere Reife o. gleichwertig <input type="checkbox"/> Abitur / Fachabitur	<b>Höchste berufl. Ausbildung</b> <input type="checkbox"/> ohne Berufsausbildung <input type="checkbox"/> Abschluss einer Berufsausbild. <input type="checkbox"/> Meister/Technik o. gleichwert. <input type="checkbox"/> Diplom/Master/Staatsexamen <input type="checkbox"/> Bachelor <input type="checkbox"/> Promotion					
Wöchentliche Arbeitszeit:							
Verteilung der wöchentlichen Arbeitszeit (Std):	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
Urlaubsanspruch:							
Hauptarbeitsverhältnis: Bitte in jedem Fall ankreuzen	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein						
Üben Sie eine weitere Beschäftigung aus?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein						

**Wenn Beschäftigung im Baugewerbe:**

Arbeitnehmernummer SOKA-Bau:	
------------------------------	--

**Steuer**

Steuer-Identifikationsnummer:	
Steuerklasse:	
Kinderfreibetrag:	

**Kinder**

Name des Kindes:	Geburtsdatum:

**Sozialversicherung**

Krankenkasse (genaue Angabe):	
Rentenversicherungsnummer:	

**Entlohnung**

Gehalt / Stundenlohn in €	
VWL: - nur wenn Vertrag vorliegt, dann bitte Kopie davon einreichen	
Ggf. Höhe Arbeitgeberanteil VWL:	
Altersvorsorge (Kopie des Vertrages)	

**Angaben zu steuerpflichtigen Vorbeschäftigtezeiten im laufenden Kalenderjahr:**

Vorbeschäftigung: LSt-bescheinig. Vorarbeitgeber ► sonst Beschäftigungstage	Beschäftigungstage: _____ bisher genommener Urlaub: _____
---	---

Das Arbeitsverhältnis kann schriftlich von beiden Seiten unter Einhaltung der gesetzlichen Kündigungsfristen beendet werden, sofern nichts anderes schriftlich vereinbart wurde.

**Erklärung des Arbeitnehmers:** Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen.  
Ich verpflichte mich, meinem Arbeitgeber alle Änderungen, insbesondere im Bezug auf weitere Beschäftigungen, unverzüglich mitzuteilen.

---

Datum

---

Unterschrift Arbeitnehmer

---

Datum

---

Bei Minderjährigen Unterschrift des  
gesetzlichen Vertreters

---

Datum

---

Unterschrift Arbeitgeber

Bitte legen Sie eine Kopie des Personalausweises dabei.